

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**  
*43.02.16. Туризм и гостеприимство*

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                    | Умения  | Знания  |
|-------------------------------|---|---|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 140           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    |               |
| практические занятия                                      | 108           |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 32            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |               |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Наименование разделов и тем</b> | <b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b> |
|------------------------------------|---|

| 1   | 2  |
|---|--|
| <b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>         |  |
| <b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b>      | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.</p> <p>Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| <b>Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.</p>  |
|   | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Фразы согласия или несогласия.</p> <p>Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>  |
| <b>Раздел 2. Организация путешествий</b>          |  |
| <b>Тема 2.1. Виды путешествий</b>                 | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.</p> <p>Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения</p>  |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  |             | <p>телефонных разговоров.</p> <p>Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях;</p> <p>письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Тема</b>                                    | <b>2.2.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |
| <b>Путешествие по воздуху</b>                  | <b>по</b>   | <p>Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.</p> <p>Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления;</p> <p>повелительное наклонение.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>   |
|  |             | <p>Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы);</p> <p>время, дата, авиакомпания, рейсы.</p> <p>Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет</p>  |
| <b>Тема</b>                                    | <b>2.3.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |
| <b>Путешествия наземными видами транспорта</b> |             | <p>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.</p> <p>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.</p> <p>Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| <b>Тема</b>                                    | <b>2.4.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |
| <b>Круизы</b>                                  |             | <p>Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.</p> <p>Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом.</p> <p>Перевод текста:</p>  |

|   |      |  |
|---|------|--|
|   |      | <p>«Достопримечательности англоязычных стран»</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Изменение планов, отмена брони.</p> <p>Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>  |
| Тема<br>Международные путешествия                                   | 2.5. | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.</p> <p>Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.</p> <p>Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).</p> <p>Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| Тема<br>Пешеходные туры   | 2.6. | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт.</p> <p>Правила безопасности в походе.</p> <p>Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Составление пешеходных маршрутов.</p> <p>Графическое изображение маршрутов, работа с картой.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| Тема<br>Экскурсии по городу.<br>Туристические информационные центры | 2.7. | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.   |
|  | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.</p> <p>Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Тема</b>                                | <b>2.8. Содержание учебного материала</b>   |
| <b>Маршруты путешествий</b>                | <p>Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.</p> <p>Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.</p> <p>Составление маршрутов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Тема</b>                                | <b>2.9. Содержание учебного материала</b>   |
| <b>Путешествие и безопасность</b>          | <p>Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.</p> <p>Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.</p> <p>Письмо-извинение на жалобу клиента.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| <b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>  |   |
| <b>Тема 3.1.</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  |
| <b>Гостиницы и другие места проживания</b> | <p>Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.</p> <p>Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.</p> <p>Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах.</p> <p>Символы, обозначающие услуги в гостинице.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b>      | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.<br/>Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.<br/>Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.</p> <p>Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| <b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.<br/>Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра.<br/>Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Тема 3.4. Питание</b>                | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.<br/>Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too +</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>much(many)/прилагательное/(not) enough.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b> |   |
| <b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| <b>Тема 4.2. Расчеты.</b>                       | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные</p>   |
| <b>Деньги</b>                                   | <p>карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   |
| <b>Тема 4.3. Культура нашей страны</b>          | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | направленности.  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|  | Презентация России в устной форме.   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 4.4.<br/>Источники в туристическом бизнесе</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |
|  | Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.  |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|  | Заполнение документов в соответствии со специальностью.  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Тема 4.5.<br/>Перспективы профессии.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   |
|  | Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.   |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|  | Собеседование о приеме на работу.  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |